

“कुशल सहायी कर्मचारियों की दक्षता एवं व्यवहार कौशल वृद्धि हेतु” तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम

कार्यक्रम निदेशक : डॉ. कुलदीप सिंह निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो, नई दिल्ली

कार्यक्रम समन्वयक : डॉ. एस. के. कौशिक, प्रधान वैज्ञानिक एवं नोडल अधिकारी, मानव संसाधन विकास

कार्यक्रम सह समन्वयक : डॉ. संदीप कुमार, प्रधान वैज्ञानिक, जननद्रव्य मूल्यांकन संभाग
: डॉ. शेरी रेचल जैकब, वरिष्ठ वैज्ञानिक, जननद्रव्य संरक्षण संभाग

17 सितम्बर, 2018 (प्रथम दिवस)		
अवधि	विषय	विशेषज्ञ
0900- 1000 बजे	पंजीकरण/उद्घाटन सत्र	डॉ. कुलदीप सिंह, निदेशक भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो, नई दिल्ली
चाय 1000- 1030 बजे		
1030- 1145 बजे	नैतिकता, जीवन मूल्य एवं उच्च अधिकारियों के साथ कुशल संवाद कौशल	श्री ऐ.के. मैथानी, व. प्र. अधिकारी भा.कृ.अनु.प.- भा.कृ.अ.सं, नई दिल्ली
1145- 1300 बजे	तनाव, समय और टकराव प्रबंधन	डॉ. प्रेम लता सिंह, संभागाध्यक्ष, कृषि विस्तार संभाग, भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.अनु.सं, नई दिल्ली
भोजनावकाश 1300- 1400 बजे		
1400- 1515 बजे	डायरी, प्रेषण, कार्यालयी अभिलेखों का रखरखाव	श्री अवधेश कुमार, स. प्र. अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो, नई दिल्ली
चाय 1515- 1530 बजे		
1530-1645 बजे	स्वास्थ्य मुद्दे एवं स्वच्छता अभियान	श्री एस. के. जोशी, व्यवसाय, प्रबंधक, कृषि ज्ञान प्रबंध निदेशालय, कृ. अनु. भवन -I, भा.कृ.अनु.प., नई दिल्ली
18 सितम्बर, 2018 (द्वितीय दिवस)		
0930-1045 बजे	कार्यालय के स्वचालित उपकरणों जैसे कम्प्यूटर फोटोकॉपीयर, फैंक्स मशीन, मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर इत्यादि का संचालन	श्री अरुण कुमार शर्मा, तकनीकी अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो, नई दिल्ली
चाय 1045- 1100 बजे		
1100-1215 बजे	भा.कृ.अनु.प. ई.आर.पी. प्रणाली में आकस्मिक छुट्टी, अर्जित छुट्टी और अन्य सेवा कार्यों आदि आवेदन जमा करने के लिए ऑनलाइन प्रशिक्षण	श्री राजीव गंभीर, स.मु.तक. अधिकारी, कृषि ज्ञान प्रबंधन इकाई, भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो, नई दिल्ली
1215-1330 बजे	प्रशासनिक सतर्कता	श्री एस.के. सिन्हा, अवर सचिव (सतर्कता) भा.कृ.अनु.प., कृषि भवन नई दिल्ली
भोजनावकाश 1330- 1430 बजे		
1430-1630 बजे	सेवा - प्रदत्त करने के लिए स्वयं प्रेरणा एवं पारस्परिक कौशल	श्री कन्हैया चौधरी, निदेशक (प्रशासन) भा.कृ.अनु.प. (मुख्यालय), कृषि भवन, नई दिल्ली
चाय 1500-1515 बजे		
19 सितम्बर, 2018 (तृतीय दिवस)		
0930-1045 बजे	सेवा नियम जागरूकता- यात्रा भत्ता/स्थानांतरण यात्रा भत्ता, एवं केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना लाभ	श्री विवेक पुरवार, व. प्र. अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो, नई दिल्ली
1100-1215 बजे	सेवा नियम जागरूकता- सेवानिवृत्ति लाभ	श्री वामपद शर्मा, अवर सचिव (कार्मिक), भा.कृ.अनु.प.
1215-1330 बजे	सेवा नियम जागरूकता- सामान्य भविष्य निधि, परिवहन, गृह निर्माण, कम्प्यूटर इत्यादि भत्ते	श्री के.के. शर्मा, वरिष्ठ वित्त एवं लेखा अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो
भोजनावकाश 1330- 1430 बजे		
1430-1630 बजे	प्रतिपुष्टि सत्र एवं समापन समारोह	डॉ. ए. के. व्यास, सहायक महानिदेशक, मानव संसाधन प्रबंधन, भा.कृ.अनु.प.- कृषि भवन, नई दिल्ली एवं डॉ. कुलदीप सिंह, निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-रा.पा.आ.सं. ब्यूरो, नई दिल्ली

Training Programme on “Enhancing efficiency and behavioural skills of Skilled Supporting Staff”

Programme Director : Dr Kuldeep Singh, Director, ICAR-NBPGR, New Delhi.

Programme Coordinator : Dr SK Kaushik, Pr. Scientist & Nodal Officer, HRD

Programme Co-Coordinator : Dr Sandeep Kumar, Pr. Scientist, Div. Germplasm Evaluation
Dr Sherry Rachel Jacob, Sr. Scientist, Div. Germplasm Conservation

Venue : Dr HB Singh Committee Room, ICAR-NBPGR, New Delhi

17th September 2018 (Day 1)		
Duration	Topic	Resource Person
0900 - 1000 hrs	Registration/ Inaugural Session	Dr Kuldeep Singh, Director
Tea Break 1000 - 1030 hrs		
1030 - 1145 hrs	Value & Ethics/communication skills with higher officers/staff	Sh. AK Maithani, Sr. AO, ICAR-IARI, New Delhi
1145 - 1300 hrs	Stress, time and conflict management	Dr. Prem Lata Singh, Head, Division of Ag. Extension, ICAR-IARI, New Delhi
Lunch Break 1300 – 1400 hrs.		
1400 - 1515 hrs	Diary, dispatch, office record keeping and maintenance	Sh. Avdhesh Kumar, AAO, ICAR-NBPGR, New Delhi
Tea Break 1515 - 1530 hrs		
1530 - 1645 hrs	Health issues and Swacchta Abhiyan	Sh. SK Joshi, Business Manager, DKMA, KAB-I, ICAR
18th September 2018 (Day 2)		
0930 - 1045 hrs	Handling of office Automation devices such as Computer, photocopier, fax machine and multi-media projector etc.	Sh. Arun Kumar Sharma, Technical Officer, Director’s Technical Cell
Tea Break 1045 - 1100 hrs		
1100 - 1215 hrs	Hands on training for submitting on-line applications for casual leave, earned leave and other service functions etc. in ICAR - ERP system.	Sh. Rajeev Gambhir, ACTO, AKMU, ICAR-NBPGR, New Delhi.
1215 - 1330 hrs	Administrative Vigilance	Sh SK Sinha, Under Secretary (Vig.), ICAR (HQs), Krishi Bhavan, New Delhi
Lunch Break 1330 - 1430 hrs		
1430 - 1630 hrs	Self-motivation and inter-personal skills for service delivery.	Sh. Kanhaiya Chaudhary, Director (Admn.), ICAR (HQs), Krishi Bhawan, New Delhi
Tea break 1500 - 1515 hrs		
19th September, 2018 (Day 3)		
0930 - 1045 hrs	Service rule awareness – TA/TTA, LTC and CGHS benefits	Sh. Vivek Purwar, Sr. AO ICAR- NBPGR, New Delhi
Tea break 1045 - 1100 hrs		
1100 - 1215 hrs	Service rule awareness – retirement benefits	Sh. Vampad Sharma, Under Secretary (P), ICAR
1215 - 1330 hrs	Service rule awareness – allowances like GPF, Transport, HBA, Computer etc.	Sh. KK Sharma, Sr. FAO, ICAR- NBPGR, New Delhi
Lunch break 1330 - 1430		
1430 - 1630 hrs	Feedback session & Valedictory Function	Dr. AK Vyas, ADG (HRM), ICAR & Dr Kuldeep Singh, Director, ICAR-NBPGR, New Delhi.