



ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources  
Pusa Campus, New Delhi – 110 012  
(An ISO 9001: 2015 Certified Institute)



Phone: 25841022, 25849211 Extn. 782, 835

FAX: 011-25842495, 25849459

e-mail-nbpgr.sao@icar.gov.in

File No. e-91273

Dated 14.10.2021

Office Order

Approval of the Director, ICAR-NBPGR, New Delhi is hereby conveyed to constitute a Standard Local Purchase Committee as per GFR-2017, Rule-155 comprising of following officers of this office to survey the local market and collect quotations to get an estimate on competitive rates as and when required.

CODAL FORMALITIES TO BE ADOPTED WHILE COLLECTING THE QUOTATIONS BY THE PURCHASE COMMITTEE:-

- (i) All the members of the Purchase Committee are required to visit & survey the local market for the purpose.
- (ii) Purchase process should be completed under GFR-2017, Rule-155.

1. Head of Office/Representative  
ICAR-NBPGR, New Delhi
2. Head of Finance/Representative  
ICAR-NBPGR, New Delhi
3. Sr. AO/Representative  
ICAR-NBPGR, New Delhi.
4. Dr. M.C. Yadav, PS, DGR  
ICAR-NBPGR, New Delhi.
5. Dr. Sandeep Kumar, PS, DGE  
ICAR-NBPGR, New Delhi.
6. Concerned Indenter

  
Asstt. Admin. Officer (P)

14.10.2021

Distribution:

1. All members (by name) at Sl. No. 1 to 6 above.
2. OIC, AKMU, ICAR-NBPGR, New Delhi to place in the web site of the office.

आईसीएआर-राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो  
पूसा कैंपस, नई दिल्ली - 110 012  
(एक आईएसओ 9001: 2015 प्रमाणित संस्थान)

फाइल नंबर ई-९१२७३

दिनांक 14.10.2021

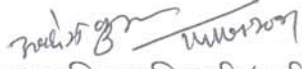
कार्यालय आदेश

निदेशक, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली का अनुमोदन एतद्वारा जीएफआर-2017, नियम-155 के अनुसार एक मानक स्थानीय खरीद समिति का गठन करने के लिए सूचित किया जाता है जिसमें स्थानीय बाजार का सर्वेक्षण करने और अनुमान प्राप्त करने के लिए कोटेशन एकत्र करने के लिए इस कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारी शामिल हैं। प्रतिस्पर्धी दरों के रूप में और जब आवश्यक हो।

क्रय समिति द्वारा कोटेशन एकत्र करते समय अपनाई जाने वाली सांकेतिक औपचारिकताएं:-

- (i) क्रय समिति के सभी सदस्यों को इस उद्देश्य के लिए स्थानीय बाजार का दौरा करने और सर्वेक्षण करने की आवश्यकता है।
- (ii) जीएफआर-2017, नियम-155 के तहत खरीद प्रक्रिया पूरी की जानी चाहिए।

1. कार्यालय प्रमुख/प्रतिनिधि, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली
2. वित्त प्रमुख/प्रतिनिधि, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली
3. सीनियर एओ/प्रतिनिधि, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली
4. डॉ. एम.सी. यादव, पीएस, डीजीआर, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली
5. डॉ संदीप कुमार, पीएस, डीजीई, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली
6. संबंधित मांगकर्ता

  
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (खरीद)  
60121 14.10.2021

वितरण:

1. सभी सदस्य (नाम से) क्रम में ऊपर नंबर 1 से 6
2. ओआईसी, एकेएमयू, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली को कार्यालय की वेब साइट में डालने के लिए