



भ.कृ.अ.प.-राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो  
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources  
पूसा कैम्पस, नई दिल्ली 110 012  
Pusa Campus, New Delhi - 110 012



☎: 25841022 (O)



E-mail: [sao.nbpgr@icar.gov.in](mailto:sao.nbpgr@icar.gov.in)

F. No. 24-23/2016/Int.Ins./PII

Date: 20 October, 2021

प्रति

सभी आईसीएआर संस्थानों/पीडी/अनुसंधान केंद्रों के निदेशक/परियोजना निदेशक/जोनल समन्वयक।

विषय: आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली में अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर तकनीकी सहायक (टी-3) श्रेणी- II कार्यात्मक समूह "हिंदी अनुवादक" के रिक्त पद को भरने के संबंध में।

महोदय /महोदया,

आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली में अंतर-संस्थागत स्थानांतरण आधार के तहत तकनीकी सहायक (टी -3) श्रेणी- II कार्यात्मक समूह "हिंदी अनुवादक" के रिक्त पद को भरने का प्रस्ताव है। पद/पात्रता का विवरण नीचे दिया गया है:

क्रमांक पद का नाम रिक्तियों की संख्या वेतन स्तर पात्रता

1.	तकनीकी सहायक	(टी-3) हिंदी अनुवादक	01 (UR)	लेवल-05 अधिकारियों को टी-3 में डीआर पर नियुक्त किया गया, लेकिन बाद में 5 साल के मूल्यांकन के आधार पर उच्च ग्रेड में पदोन्नत किया गया, टी-3 रिक्ति के खिलाफ भी विचार किया जाएगा
----	--------------	----------------------	---------	--

उम्मीदवारों के पास टीएसआर के अनुसार आवश्यक योग्यता होनी चाहिए और शुरू में संबंधित कार्यात्मक समूह में श्रेणी- II में नियुक्त किया जाना चाहिए। वे अपने आवेदन उचित माध्यम से संलग्न प्रोफार्मा (अनुलग्नक-I के रूप में) में अधोहस्ताक्षरी को भेज सकते हैं।

अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के लिए अन्य नियम और शर्तें आईसीएआर के पत्र एफ.सं. 19(01)/2002-स्था. IV दिनांक 19/03/2020 के अनुसार लागू होंगे।

यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त रिक्ति को व्यापक रूप से परिचालित किया जाए और अपेक्षित पात्रता रखने वाले और जो उनके चयन की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकते हैं, उनके आवेदन को अग्रेषित किया जा सकता है।

कृपया आवेदन के साथ निम्नलिखित कागजात/दस्तावेज भी भेजे जा सकते हैं:-

1. पिछले पांच वर्षों यानी 2016-17 से 2020-21 के लिए एपीएआर डोजियर की सत्यापित प्रतियां।
2. सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
3. पिछले पांच वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति, यदि कोई हो, का विवरण।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 20/11/2021 है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या अन्यथा अपूर्ण आवेदनों पर विचार किए जाने की संभावना नहीं है। चयन समिति/निदेशक, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली, हालांकि, बिना कारण बताए आवेदनों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखेंगे।

भवदीय,

*पूनाम*  
20/10/2021  
(पूनाम सिंह)

*R* वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि:

1. अवर सचिव (सीएस), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली।
2. अवर सचिव (टीएस), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली।
3. प्रभारी, एकेएमयू आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली को ब्यूरो की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
4. निदेशक के निजी सचिव, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली

1. उम्मीदवार का नाम और एफएमएस नंबर
2. पिता/पति का नाम
3. संस्थान का नाम जहां उम्मीदवार वर्तमान में कार्यरत है :
4. जन्म तिथि और आयु :
5. लिंग :
6. पता :
7. मोबाइल नंबर :
8. ई-मेल आईडी :
9. सीधी भर्ती पर प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि :
10. कार्यात्मक समूह:
11. वेतन के स्तर के साथ वर्तमान मूल वेतन :
12. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पूर्व-एसएम/पीएच से संबंधित है:
13. श्रेणी (यूआर/ओबीसी/एससी/एसटी/पीएच) जिस पर नियुक्ति हुई
14. शैक्षिक योग्यता:

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड /विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय	प्रतिशत

15. तकनीकी/अन्य योग्यताओं का विवरण यदि कोई हो:

16. वर्तमान पद सहित सेवा विवरण

संस्थान का नाम	पद धारित	वेतनमान	अवधि	कर्तव्यों की प्रकृति

#### घोषणा

मैं \_\_\_\_\_ एतद्द्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही हैं। किसी भी बिंदु पर किसी भी जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूंगा।

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया गया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।
2. सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र।
3. पिछले पांच वर्षों के सीआर/एपीएआर (सत्यापित फोटो प्रतियां)

कार्यालय की मुहर के साथ हस्ताक्षर



भ.कृ.अ.प.—राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो  
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources  
पूसा कैम्पस, नई दिल्ली 110 012  
Pusa Campus, New Delhi - 110 012



☎: 25841022 (O)



E-mail: [sao.nbpgr@icar.gov.in](mailto:sao.nbpgr@icar.gov.in)

F. No. 24-23/2016/Int.Ins./PII (E-158/25)

Date: 20 Oct., 2021

To

The Directors/Project Directors/Zonal Coordinators of all the ICAR Institutes /PDs /Research centres.

Sub: Filling up the vacant post of Technical Assistant (T-3) category-II functional group "Hindi Translator" under Inter-Institutional transfer basis at ICAR-NBPGR, New Delhi-reg.

Sir/Madam,

It is proposed to fill up the vacant post of Technical Assistant (T-3) category-II functional group "Hindi Translator" under Inter-Institutional transfer basis at ICAR-NBPGR, New Delhi. The particulars of post/eligibility are detailed below:

Sl. No.	Name of the post	Number of vacancies	Pay Level	Eligibility	Place of posting
1.	Technical Assistant (T-3)	Hindi Translator-01 (UR)	Level-05	Officials appointed on DR in T-3, but subsequently promoted to higher grades on 5 yearly assessment basis will also be considered against T-3 vacancy	New Delhi-01

The candidates must possess essential qualification as per TSR & be initially appointed in Category-II in respective Functional group. They may send their applications through proper channel in the enclosed proforma (as Annexure-I) to the undersigned.

Other terms & conditions for Inter-Institutional transfer shall be governed as laid down in the ICAR's letter F.No. 19(01)/2002-Estt.IV dated 19/03/2020.

P.T.O.

It is requested that the above vacancy may be circulated widely and the application desirous candidates having requisite eligibility and who can be relived immediately on the event of their selection may be forwarded.

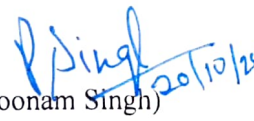
The following papers/documents(s) may also please be sent along with the application: -

1. Attested copies of the APAR dossiers for the last five years i.e. 2016-17 to 2020-21.
2. Vigilance Clearance & Integrity Certificate.
3. A statement of major/minor penalty, if any, imposed on the applicant during the last five years.

The last date of receipt of application is 20/11/2021. Applications received after the last date or otherwise incomplete are not likely to be considered. The selection committee/the Director, ICAR-NBPGR, New Delhi, however, will reserve the right to accept/reject the applications without assigning reason thereof.

Yours faithfully

Encl: As above:

  
(Poonam Singh)  
Sr. Admn. Officer

**Copy for information & necessary action:**

1. The Under Secretary (CS), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi.
2. The Under Secretary (TS), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi.
3. In-charge, AKMU, ICAR-NBPGR, New Delhi for upload the same on Bureau's Website.
4. PS to Director, ICAR-NBPGR, New Delhi



### **APPLICATION PROFORMA**

1. Name of Candidate & FMS No. :  
(In block Letter)
2. Father's/Husband's Name :
3. Name of the Institute where candidate is working :  
at present
4. Date of Birth & Age (as on date of circulation) :
5. Gender (M/F) :
6. Postal Address :
7. Mobile No. :
8. E-Mail ID :
9. Date of initial appointment on Direct Recruitment :
10. Functional Group :
11. Present Basic Pay with level of pay :
12. Whether belongs to SC/ST/OBC/Ex-SM/PH :
13. Category (UR/OBC/SC/ST/PH) on which initial :  
appointment made

14. Educational Qualifications:

Exam Passed	Board/University	Year of Passing	Subjects	Percentage

15. Details of Technical/other Qualifications if any:

16. Service Details including present post

Name of the Institute	Post held	Scale of pay	Period		Nature of Duties Performed
			From	To	

**Declaration**

I \_\_\_\_\_ hereby declare that all the statement made above are complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information found false or incorrect at any point, action may be taken against me and I shall abide by the decision of the Director, ICAR-NBPGR, New Delhi.

**Date:**

**Signature of the Candidate**

**Certificate to be furnished by the Head of Office**

1. Certified that the information furnished above are verified from the service records of the candidate and found correct and further certified that no disciplinary action has been taken, initiated or being contemplated against the employee.
2. Vigilance Clearance Certificate.
3. CRs/APARs of the last five years (Attested photo copies)

**Signature with seal of office**