

#### भ.कृ.अ.प.—राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources पूसा कैम्पस, नई दिल्ली 110 012 Pusa Campus, New Delhi - 110 012





**:** 25841022 (O)

E-mail: prasen.jit@icar.gov.in

F. No. lib/T-3/2021/PH(e-169167,162930)

Date: 0 April, 2022

To,

The Directors/Project Directors/Zonal Coordinators of all the ICAR Institutes /PDs Research centres.

Filling up the vacant post of Technical Assistant (T-3) category-II functional group "Library/Doumentation/ Information Science" under Inter-Institutional transfer basis at ICAR-NBPGR, New Delhi-reg.

Sir/Madam.

With reference to earlier letter dated 17th February, 2022 and Council's letter F. No. TS-19 (01)/2002 dated 19 March 2020, this is to inform that the last date for receiving of applications for fill up the vacant post of Technical Assistant (T-3) category-II functional group "Library/Doumentation/ Information Science" under Inter-Institutional transfer basis at ICAR-NBPGR, New Delhi has been extended upto 30/04/2022. The other terms & conditions will remain the same.

Encl: As above:

Yours faithfully

Admn. Officer

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer **भा.क.अनु.प., रा.पा**.अनु.स. ब्यूरो, पुसा ा**रिसर** ICAR-NBPGR, Pusa Campus नई दिल्ली / New Delhi-110012

#### Copy for information & necessary action:

- 1. The Under Secretary (CS), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi.
- 2. The Under Secretary (TS), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi.
- 3. In-charge, AKMU, ICAR-NBPGR, New Delhi for upload the same on Bureau's Website.
- 4. PS to Director, ICAR-NBPGR, New Delhi



### भ.कृ.अ.प.—राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources पूसा कैम्पस, नई दिल्ली 110 012 Pusa Campus, New Delhi - 110 012



☎: 25841022 (O)



E-mail: \_prasen.jit@icar.gov.in

F. No. lib/T-3/2021/PH(e-169167,162930)

Date: 6/ April, 2022

To,

The Directors/Project Directors/Zonal Coordinators of all the ICAR Institutes /PDs /Research centres.

Sub: Filling up the vacant post of Technical Assistant (T-3) category-II functional group "Library/Doumentation/ Information Sscience" under Inter-Institutional transfer basis at ICAR-NBPGR, New Delhi-reg.

Sir/Madam.

It is proposed to fill up the vacant post of Technical Assistant (T-3) category-II functional group "Library/Doumentation/ Information Science" under Inter-Institutional transfer basis at ICAR-NBPGR, New Delhi. The particulars of post/eligibility are detailed below:

Sl.	Name of	Number of vacancies	Pay Level	Eligibility	Place of posting
No.	the post		,	8 7	p so trug
1.	Technical	Library/Doumentation/	Level-05	Officials appointed	New Delhi-01
	Assistant	Information Science-01		on DR in T-3, but	
	(T-3)	(UR)		subsequently	
				promoted to higher	
				grades on 5 yearly	,
				assessment basis	
				will also be	
				considered against	
				T-3 vacancy	

The candidates must possess essential qualification as per TSR & be initially appointed in Category-II in respective Functional group. They may send their applications through proper channel in the enclosed proforma (as Annexure-I) to the undersigned.

Other terms & conditions for Inter-Institutional transfer shall be governed as laid down in the ICAR's letter F.No. 19(01)/2002-Estt.IV dated 19/03/2020.

It is requested that the above vacancy may be circulated widely and the application desirous candidates having requisite eligibility and who can be relived immediately on the event of their

The following papers/documents(s) may also please be sent along with the application: -

- 1. Attested copies of the APAR dossiers for the last five years i.e. 2016-17 to 2020-21.
- 2. Vigilance Clearance & Integrity Certificate.
- 3. A statement of major/minor penalty, if any, imposed on the applicant during the last five

The last date of receipt of application is 30/04/2022. Applications received after the last date or otherwise incomplete are not likely to be considered. The selection committee/the Director, ICAR-NBPGR, New Delhi, however, will reserve the right to accept/reject the applications without

Encl: As above:

t p

Sc рã

Yours faithfully

(Prasen Jit)

Admn. Officer प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer **भा.कृ.अनु.प., रा.पा.अनु.स. ब्यू**रो, पुता परिसर

ICAR-NBPGR, Pusa Campus नई दिल्ली / New Delhi-110012

# Copy for information & necessary action:

- 1. The Under Secretary (CS), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi.
- 2. The Under Secretary (TS), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi.
- 3. In-charge, AKMU, ICAR-NBPGR, New Delhi for upload the same on Bureau's Website.
- 4. PS to Director, ICAR-NBPGR, New Delhi

## **APPLICATION PROFORMA**

1.	Name of Cand (In block Lette	lidate & FMS No. er)		:	
2.	Father's/Husb	pand's Name		:	
3.	Name of the I at present	nstitute where candidate is w	orking/	:	
4.	Date of Birth	& Age (as on date of circulation	on)	:	
5.	Gender (M/F)			:	
6.	Postal Addres	ss		:	
7.	Mobile No.			:	
8.	E-Mail ID			:	
9.	Date of initial	appointment on Direct Recru	itment	:	
10.	Functional Gr	oup		:	
11.	. Present Basic	Pay with level of pay		:	
12	. Whether belo	ongs to SC/ST/OBC/Ex-SM/PH		:	
13	. Category (UR appointment	:/OBC/SC/ST/PH) on which init : made	ial	:	
14	. Educational (	Qualifications:			
	Exam Passed	Board/University	Year of Passing	Subjects	Percentage
	1		1		

Exam Passed	Board/University	Year of Passing	Subjects	Percentage

15. Details of Technical/other Qualifications if any:

## 16. Service Details including present post

Name of the Institute	Post held	Scale of pay	Period		Nature of Duties Performed
			From	То	

<u>Decla</u>	aration
complete and correct to the best of my kno	y declare that all the statement made above are owledge and belief. In the event of any information in may be taken against me and I shall abide by the Delhi.
Date:	Signature of the Candidate

## Certificate to be furnished by the Head of Office

- 1. Certified that the information furnished above are verified from the service records of the candidate and found correct and further certified that no disciplinary action has been taken, initiated or being contemplated against the employee.
- 2. Vigilance Clearance Certificate.
- 3. CRs/APARs of the last five years (Attested photo copies)

Signature with seal of office



## भ.कृ.अ.प.—राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources पूसा कैम्पस, नई दिल्ली 110 012 Pusa Campus, New Delhi - 110 012



**3**: 25841022 (O)



E-mail: \_prasen.jit@icar.gov.in

F. No. lib/T-3/2021/PII(e-169167,162930)

Date: 0/ April, 2022

प्रति 🛵 🗕

सभी भ.कृ.अ.प संस्थानों/पीडी/अनुसंधान केंद्रों के निदेशक/परियोजना निदेशक/जोनल समन्वयक।

विषय: आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली पर अंतर-संस्थागत स्थानांतरण आधार पर तकनीकी सहायक (टी-3) श्रेणी- II कार्यात्मक समूह "पुस्तकालय/प्रलेखन/सूचना विज्ञान" के तहत श्रेणी- II के रिक्त पद को भरने के संबंध में।

महोदय /महोदया,

ब्यूरो के पूर्व पत्र दिनाक 17 फरवरी, 2022 एवं परिषद के पत्र एफ. नं. टीएस-19 (01)/2002 दिनांक 19 मार्च 2020 के साथ यह सूचित किया जाता है कि श्रेणी-II कार्यात्मक " पुस्तकालय/प्रलेखन/सूचना विज्ञान " के रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि विस्तार कर आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली में अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर समूह 30/04/2022 कर दि गई है। अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के लिए अन्य नियम व शर्तें यथावत रहेंगी।

संलग्नकः उपरोक्त

प्रशासनिक अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer भा.कृ.अनु.प., रा.पा.अनु.स. ब्यूरो, पुसा परिसर ICAR-NBPGR, Pusa Campus नई दिल्ली/New Delhi-110012

### सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि:

- 1. अवर सचिव (सीएस), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली।
- 2. अवर सचिव (टीएस), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली।
- 3. प्रभारी, एकेएमयू, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली को ब्यूरो की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
- 4. निदेशक के निजी सचिव, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली

# NBPGR

# भ.कृ.अ.प.—राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources पूसा कैम्पस, नई दिल्ली 110 012 Pusa Campus, New Delhi - 110 012



**2**: 25841022 (O)



E-mail: prasen.jit@icar.gov.in

F. No. lib/T-3/2021/PH(e-169167,162930)

Date: () April, 2022

प्रति

सभी आईसीएआर संस्थानों/पीडी/अनुसंधान केंद्रों के निदेशक/परियोजना निदेशक/जोनल समन्वयक।

विषयः आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली में अंतर-संस्थागंत स्थानांतरण के आधार पर तकनीकी सहायक (टी-3) श्रेणी- ॥ कार्यात्मक समूह "पुस्तकालय/प्रलेखन/सूचना विज्ञान" के रिक्त पद को भरने के संबंध में।

महोदय । महोदया,

आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली में अंतर-संस्थागत स्थानांतरण आधार के तहत तकनीकी सहायक (टी -3) श्रेणी- ।। कार्यात्मक समूह " पुस्तकालय/प्रलेखन/सूचना विज्ञान " के रिक्त पद को भरने का प्रस्ताव है। पद/पात्रता का विवरण नीचे दिया गया है:

क्रमांक पद का नाम रिक्तियों की संख्या वेतन स्तर पात्रता

1.	तकनीकी सहायक	पुस्तकालय/प्रलेखन/सूचनी	01 (UR)	लेवल-05 अधिकारियों को टी-3 में
	(ਟੀ-3)	विज्ञान ।		डीआर पर नियुक्त किया गया, लेकिन बाद
		i. Ter green		में 5 साल के मूल्यांकन के आधार पर
				उच्च ग्रेड में पदोन्नत किया गया, टी-3
	-			रिक्ति के खिलाफ भी विचार किया जाएगा

उम्मीदवारों के पास टीएसआर के अनुसार आवश्यक योग्यता होनी चाहिए और शुरू में संबंधित कार्यात्मक समूह में श्रेणी- ॥ में नियुक्त किया जाना चाहिए। वे अपने आवेदन उचित माध्यम से संलान प्रोफार्मा (अनुलानक-। के रूप में) में अधोहस्ताक्षरी को भेज सकत है।

अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के लिए अन्य नियम और शर्तें आईसीएआर के पत्र एफ.सं. 19(01)/2002-स्था. IV दिनांक 19/03/2020 के अनुसार लागू होंगा

यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त रिक्ति को व्यापक रूप से परिचालित किया जाए और अपेक्षित पात्रता रखने वाले और जो उनके चयन की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकते हैं, उनके आवेदन को अग्रेषित किया जा सकता है। कृपया आवेदन के साथ निम्नलिखित कागजात/दस्तावेज भी भेजे जा सकते हैं:-

- 1. पिछले पांच वर्षों यानी 2016-17 से 2020-21 के लिए एपीएआर डोजियर की सत्यापित प्रतिया।
- 2. सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपंत्रो

San 2/-

3. पिछले पांच वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति, यिद कोई हो, का विवरण। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि <u>30/04/2022</u> है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या अन्यथा अपूर्ण आवेदनों पर विचार किए जाने की संभावना नहीं है। चयन समिति/निदेशक, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली, हालांकि, बिना कारण बताए आवेदनों को स्वीकार अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखेंगे।

भवदीय.

(प्रसेन जीत)

प्रशासनिक अधिकारी

स्चना एव आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि:

- 1. अवर सचिव (सीएस), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली।
- 2. अवर सचिव (टीएस), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली।
- 3. प्रभारी, एकेएमयू, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली को ब्यूरो की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
- 4. निदेशक के निजी सचिव, भाकृअनुप-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली

#### आवेदन प्रपत्र

है प्रध्या का तम और एक्स्प्राम्प नका :  \$ प्रध्या का तम तम द्वित प्रध्या के तम के कार्या के है .  4 जम जिंक और अप्यु:  5 जिंग .  6 प्रधा:  7. मोबहुम नका :  8 ई मेल आईडी:  9 मोजी भी पर प्रधीन विस्ति की विधि :  10 कर्णामक ममूद .  11 जम के मान की स्वति की विधि :  12 प्रण अपूर्णिय जाति असुन्ति की विधि :  13. अमी (स्था अमेवीमी) प्रस्ति की विधि :  14. मीकर प्रधान .  पर्याप कोची .  वोई विश्वविद्यालय . जिले कई के विध्वविद्यालय . जिले कर के विध्वव .  15. नकांकी अन्य प्रधान .  पर्याप कोची .  वोई विश्वविद्यालय . जिले कर के विध्वव .  15. नकांकी अन्य प्रधान की स्वति की विधा में .  16. अमीन पर मांकि स्वति स्वति विधा विधान .  स्वत्या की नम .  स्वत्या की नम .  स्वत्या की नम .  स्वत्याप की मान .  स्वत्याप की मान .  के कि जिल मी विद्या कि की मीच की काम के काम मान काम मान की है कि इस कि एक्स की मान की ते जी ते तिरोध का स्वता के मान स्वत्याप की मान .  स्वताप की म			3119911 717			
3 प्रभवा को प्राप्त करा क्रमीहरणा कर्माणक में कर्मायत है. 4 क्रम क्रिक और अस्यु : 5 किए : 6 पण : 7 मोबास नवा : 8 ई मेर आई : 9 मोजी कर्मी प्राप्तिक विमुक्ति की तिथि : 10 कर्माणक माह : 11 करा के मार्च क्रमांक माह : 11 करा के मार्च कर्माण क्रमांक मुद्दिक जरवानि अस्य विकास वर्ष प्रमुक्ति हुई : 13 अंगी एअस्य क्रमोग्निस एससी प्रमुक्ति जरवानि अस्य विकास वर्ष मित्रिक हुई : 14 मीविक योग्या : वर्षका क्रमोग्नी कर्माणक जीव मीविक स्थाप एससी प्रमुक्ति हुई : 15 कर्माणक क्रम मीविक मीविक स्थाप : वर्षका क्रमोग्नी कर्माणक : 15 कर्माणक क्रम मीविक स्थाप स्थाप : 16 क्रमोग्नी कर्माणक : 17 कर्माणक क्रमोग्नी कर्माणक : 18 कि मार्चाणक क्रमोग्नी क्रमोग्नी क्रमांक्ति क्रमांक्ति : 18 क्रमोग्नी कर्माणक : 19 क्रमोग्नी कर्माणक : 19 क्रमोग्नी क्रमांक्रम कर्माणक क्रमोग्नी क्रमांक्रम क्रमोग्नी कर्माणक : 19 क्रमोग्नी क्रमांक्रम क्रमोग्नी क्रमां	उम्मीदवार का नाम और एफा	एमएस नंबर:				
4. जम निर्ण और अध्यु:  5. दिना  6. पता:  7. सोबायन नेका  8. ई मेल आई थे:  9 मोनी मानी प्र इमिक की तिथि  10 कर्माणक समूव  11 जैन के साथ वर्ममान मून बेतन:  12. ज्या अनुवृत्तिम जानि अनुवृत्तिम जनकानि अन्य पिछा वर्ष पूर्व एक्समानीएय से संबंधित है:  13. अर्था (व्यूच्य आंवीसीएससी एसटी)पीछन। जिस पा पिछुक हुई  14. नेकिय गोवाम:  पीका जीनी जोई विश्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष  योका जीनी जोई विश्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष  15. नकावी अन्य यायानाओं का विज्ञान मार्थ और से।  16. कर्ममान पर सित्त सेवा विद्याम  स्वय्व का नाम पद पारित जेनमान अर्चाय  स्वय्व का नाम पद अर्थ में मिलन का नाम का नाम का नाम पार का ने मिलन का नाम का	. पिनाभित का गाम					
4. जम निर्ण और अध्यु:  5. दिना  6. पता:  7. सोबायन नेका  8. ई मेल आई थे:  9 मोनी मानी प्र इमिक की तिथि  10 कर्माणक समूव  11 जैन के साथ वर्ममान मून बेतन:  12. ज्या अनुवृत्तिम जानि अनुवृत्तिम जनकानि अन्य पिछा वर्ष पूर्व एक्समानीएय से संबंधित है:  13. अर्था (व्यूच्य आंवीसीएससी एसटी)पीछन। जिस पा पिछुक हुई  14. नेकिय गोवाम:  पीका जीनी जोई विश्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष  योका जीनी जोई विश्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष  15. नकावी अन्य यायानाओं का विज्ञान मार्थ और से।  16. कर्ममान पर सित्त सेवा विद्याम  स्वय्व का नाम पद पारित जेनमान अर्चाय  स्वय्व का नाम पद अर्थ में मिलन का नाम का नाम का नाम पार का ने मिलन का नाम का						
<ul> <li>5. सता :</li> <li>7. प्रावादश बवा :</li> <li>8. ई. तर आई थे :</li> <li>9 संप्ती अर्थी पर प्राप्तिक विद्युक्ति की विदिव :</li> <li>10 अवर्षण्यक समृद्र</li> <li>11 जिल्ल के स्था के साथ वर्तमाथ मूल केतत :</li> <li>12. ज्या अनुसूचिक जाति अनुसूचिक जमजाति अन्य सिंग्रत को पूर्व-एसएसपीएन से संबंधित है:</li> <li>13. अर्थी , गूआर ओबीसीएएससी एसटीपीएन जिस पर निवृत्ति हुई</li> <li>14. विद्युक्त जोवता :</li> <li>परेक्ष उनीर्थ :</li> <li>वीर्द विद्युक्त वीर्य :</li> <li>परेक्ष उनीर्थ :</li> <li>वीर्द विद्युक्त वीर्य :</li> <li>परेक्ष अर्थ वास्ता :</li> <li>परेक्ष अर्थ वास्ता :</li> <li>परेक्ष अर्थ वास्ता :</li> <li>पर्वेद :</li> <li>पर्वेद :</li> <li>प्राप्त के अर्थ वास्ता :</li> <li>वीर्य :</li> <li>प्राप्त के अर्थ :</li> <li>प्राप्त के अर्व :</li> <li>प्राप्त के अर्थ :</li> <li>प्राप्त के अर्थ :&lt;</li></ul>		दिवार वतमान म कायरत है :				
त. प्रशाः	4. जम तिथि और आयु:					
<ul> <li>8 ई.मंट आईडी:</li> <li>9. संभी भर्ती पर प्राप्तिक नियुक्ति की तिथि:</li> <li>10 कर्यांगक समृद</li> <li>11. उनकं कर के साथ वर्तमान मृत बेतत:</li> <li>12. ज्या अनुसूर्यक कांग्रांग अनुसूर्यक जनवाति अन्य सिर्वड़ा वर्गपूर्व-एसएम पीएच से संबंधित है:</li> <li>13. अर्था कुआ अंबर्गात एससी एससी प्राप्ती किया जिल्हा वर्गपूर्व-एसएम पीएच से संबंधित है:</li> <li>14. र्नीहरू योखता:  परिश्य कर्नाची बीर्ड विवर्षियालय उनीर्ण करने का वर्ष विवरण प्रतिक्षत है:</li> <li>15. कर्नाची अन्य योखता:  परिश्य कर्नाची बीर्ड विवरण वर्षित केंद्र तै:</li> <li>16. वर्गमान पर सिर्तत संवा विवरण</li> <li>प्रमुद्धा पोषणा करता/ करती है कि उस दिए गए सुनी कथन मेरी जानकारी और विवास के अनुसा पूर्ण और स्वाप्ति प्राप्ति अन्य प्राप्ति कर्मा।</li> <li>है। विवर्ष भी विवर्ष क्ष विवर्ष का विवरण का महान प्रयाप कर्मा।</li> <li>दिनाइ:  उम्मीदवार के सत्ताक्षर</li> <li>प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र</li> <li>1. प्रमाणित किया जाता है कि उसर यो गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सत्ती पाया गया है और अंगो प्रमाणित किया</li> <li>1. प्रमाणित किया जाता है कि उसर यो गई जानकारी के विवर्ष के तिथ विवर्ण का महित्त करता है है कि उसरी भी कि विवर्ण करा यो गई जानकारी करता है है है अर्थवर्ण के तिकारी प्रमाणपत्र</li> <li>1. प्रमाणित किया जाता है कि उसर यो गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सत्ती पाया गया है और आंग प्रमाणित किया</li> <li>2. सन्य केत कि विवर के प्रमाणपत्र कर्मवार के स्वर्ण करती के तह है है वह विवर किया जा रहा है।</li> <li>2. सन्य करती प्रमाणपत्र।</li> </ul>	5. लिंग :					
8. ई. संस् आईडी:         9. सीजी आती पर प्राणिक नियुक्ति की तिथि:         10. कर्ळामांक समृद्ध         11. जंना के स्था के साथ कर्तमांक मृत्त केतत.         12. ज्या अनुस्थित जोशि अनुसूचित कारशीत अन्य पिछड़ा वर्ष पूर्व-एसएम पीएच से संबंधित है:         13. अणी (युआर ओबोसील्ससी) पुस्ती पीएक) जिस पर नियुक्ति हुई         14. रेतिक योग्यता:         प्राध्य कर्ताकी       बोर्ड तिवर्षियणालय       उनीर्ण करने का वर्ष       विषय       प्रतियात         15. वक्तीकी अन्य योग्यता       बोर्ड तिवर्ष कर्ताकी के स्था प्रतिकार       कर्ताकी अन्य प्रतिकार       प्रतियात         16. वर्तामात पर सित्त संवा विवरण       पेत्रवरण       अविध       कर्ताकी अन्य प्रतिकार       कर्ताकी के प्रकृति         संस्थात कर्तामात पर सित्त संवा विवरण       प्रतिकार प्रतिकार       प्रतिकार       कर्ताकी के प्रकृति         के क्या भी विवर पर किसी भी जानकारी के मानल पर प्रतिकार प्रतिकार कर्ता करित के स्था प्रतिकार करिता प्रति करिता प्रतिकार करिता करित	6. पता :					
9. संभी भर्मी पर प्रमीवक निवृत्ति की विधि  10. अर्थान्यक समूक  11. अर्थ के स्था कर्ममाम मूल बेतत :  12. ज्या अनुस्त्रिय जानाज अनुस्त्रिय जनजाति अर्थ विख्डा वर्ग पूर्व-एमएम पीएन से सबधित है:  13. अर्थी (यूअप ओवीसी/एससी एसरी/पीएन) जिस पर निवृत्ति हुई  14. मीक्ष्य क्षेप्रमा:  प्रीक्ष्य क्षेप्रमा:  प्रीक्ष्य क्षेप्रमा:  प्रीक्ष्य क्षेप्रमा:  प्रीक्ष्य क्षेप्रमा अर्थ क्षेप्रमा अर्थ क्षेप्रमा क्ष्य क्षेप्रमा क्ष्य क्ष्य प्रविचात  15. नकर्माणी अर्थ क्षेप्रमा ब्रिय क्ष्य	7. मोबाइल नंबर					
10. कव्यंप्पक समृत्य  11. जन के सम के साथ वर्तमान मूल बेतन :  12. ज्या अनुसूचिन जाति अनुसूचिन जनजाति अन्य विकड़ा व्यापूर्व-एसएस पीएच से संबंधित है:  13. श्रेणी (ब्रुआर ओवीसीएससी एसटीपीएब) जिस पर नियुक्ति हुई  14. शेक्टिक योग्यता:  पर्यक्ष उनीर्य वोद्ध तिव्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष विषय प्रतिवात  15. नकर्नार्थी अन्य योग्यताओं वा विव्यण यदि कोई से:  16. वर्तगान पर सर्वित संवा विवयण  सम्बान का नाम पर पारित वेतनमान अविध कर्नायती के प्रकृति  है कि क्या दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विवास के अनुसार पूर्ण और स है कि क्या दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विवास के अनुसार पूर्ण और स है कि क्या दिश्य विवास के विवास के प्रतिवाद करना।  दिनांव: उम्मीदना के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रसूच किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाधिन किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा विकाई से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और अगो प्रमाणित किया है कि क्यांचार्थ के विवास कोई अनुशासनात्मक कार्यवाई नहीं की गई है, गुरू की गई है या विवास किया जा रहा है।  2. सर्वकर्ण निकासी प्रमाणपत्र	8. ई.मल आईडी :					
12. च्या अनुस्थित जाति अनुस्थित जाजाित अस्य विछड़ा वर्ग पूर्व एसएम पीएच से संबधित है:  13. श्रेणी (यूआर ओबीसी/एससी) एसरी/पीएच) जिस पर नियुक्ति हुई  14. रीक्षिक योग्यता:  प्रीक्षा उनीर्थ बोर्ड विश्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष विषय प्रतिशत  15. नकरीकी अन्य योग्यताओं जा विवरण गर्धर कोई हो:  16. वर्तमान पर सहित संवा विवरण  सम्यान श्रा नाम पद धारित वितरण कोई हो:  17. वर्तमान पर सहित संवा विवरण  सम्यान श्रा नाम पद धारित वितरण कार्य कोई हो:  18. वर्तमान पर सहित संवा विवरण  प्रेषणा  प्रेषणा  वै एमद्वार घोषणा करता/ करती हु कि ऊपर दिए गए सभी कथन सेरी जानकरी और विवरण कार्यसार पूर्ण और सही एक्स एनचंपाओं अप, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करना।  वितरण अपनित्र प्रावस्ति के निर्णय का पालन करना।  वितरण किश्री जाता है कि ऊपर दी गई जानकरीं को उम्मीदवार के सेवा रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि क्रमेंचर्श के विवरण कोई अनुशासनात्मक कार्यबाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विवरा किया जाता है।  2. सर्गकरण निकासी प्रमाणपत्र	9. सीधी भर्ती पर प्रारं	नक नि <mark>युक्ति की तिथि</mark> :	e de de la compansión d			
12. च्या अनुस्चित जाति अनुस्चित जनकाति अन्य पिछड़ा वां पूर्व-एसएसपीएव से संबंधित है:  13. श्रेणं (यूआर ओवीसी/एससी)एसटी/पीएव) जिस पर नियुक्ति हुई  14. शैक्षिक योण्यता:  परिक्षा उनीर्ण बोर्ड विश्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष विश्वय प्रतिशत  15. वक्तीर्ण अन्य योण्यताओं का विव्यण यदि कोई से:  16. वर्तमान पर सहित संवा विवयण  सम्यान का नाम पर धारित वेतनमान अविध कर्तव्यों की प्रकृति  पोषणा  वै एतद्वारा घोषणा करता/ करती है कि उत्पर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स है कियों भी बिद् या किसी भी जानकारी के मत्यन या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और में निदेशक, आईसीएआर-एनविपालीजान, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करणा।  दिनाक अपिला प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित विया जाता है कि उत्पर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि क्रमंचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाई नहीं की गई है, सुक की गई है या विवार किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि क्रमंचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाई नहीं की गई है, सुक की गई है या विवार किया जा रहा है।	10. कार्यात्मक समूह					
13. अर्था (यूआर ओबीसी/एससी एसटी/पीएव) जिस पर नियुक्ति हुई  14. रीक्षिक योग्यता:  परीक्षा उनीर्थ बीर्ड विश्वविद्यालय उनीर्थ कर वे विषय प्रतिशत  15. नकर्नीकी अन्य योग्यताओं का विवरण यदि कोई हो:  16. वर्तमान पर सित्त संवा विवरण  संस्थान के। नाम पर धीरत विवरण  पोषणा  प्रतिशत वेतनमान अविध कर्तियों की प्रकृति  प्रविद्या घोषणा करता/ करती. है कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सिंग विद्या विवर्श की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर एनवंधा जी। अग, वई दिल्ली के निर्णय का पालन करूगा।  दिनांक: उमीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित विश्वा जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उमीदवार के सेवा रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवार्ड नहीं की गई है, शुरू की गई है या विवार किया जा रहा है।  2. सन्दर्भग निकासी प्रमाणपत्र।	11, वंतन के स्तर के	साथ वर्तमान मूल वेतन :				
13. श्रेणं (शुआर ओवीसी/एससी एसटी/पीएच) जिस पर नियुक्ति हुई  14. रीक्षक योग्यता:  परिका उनीर्ण बीर्ड /विश्वविद्यालय उनीर्ण करने का वर्ष विषय प्रतिशत  15. नक्ष्मीर्थी अन्य योग्यताओं का विवरण यदि कोई हो:  16. वर्तमान पद सित्त संवा विवरण  संग्यान अन्य पायताओं का विवरण यदि कोई हो:  प्रतिशत वेतनमान अविष कर्तियों की प्रकृति  पोषणा  प्रतिशत वेतनमान अविष कर्तियों की प्रकृति  प्रविश्वा भी जानकारी के मलत या मलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर एनबंपाओं आर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन क्रम्णा।  दिनांक: उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित विश्वा जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई तहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. सर्लक्ष्मा निकासी प्रमाणपत्र।	12 ल्या अनस्तित	जाति/अन्मलित ज्वाजाति अञ्	्रिकेट्स नार्थित प्रमुख स्थित	- <del>1) 11 16 - 3</del>		
14. रीक्षिक योग्यताः  परीक्ष्य वर्गीर्ण बोर्ड विश्वविद्यालय उत्तीर्ण करने का वर्ष विषय प्रतिशत  15. नकर्नाकी अन्य योग्यताओं का विकाण यदि कोई होः  16. वर्तमान पद सहित संवा विवरण  संस्थान का नाम पद धारित वेतनमान अविध कर्नाव्यों की प्रकृति  पंषणा  वै एतरद्वारा पोषणा करना/ करनी है कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सक्षा एनवंपां व्याप कि विवर्ध के निवर्ध के मिनदेशक, आईसीएआर-एनवंपां व्याप के निवर्ध के निवर्ध के निवर्ध के मिनदेशक, आईसीएआर-एनवंपां व्याप के निवर्ध के निवर्ध के निवर्ध के मिनदेशक के सेवा प्रमण पत्र उम्मीदवार के स्था जाने वाला प्रमण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारों के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. सलर्कना निकासी प्रमाणवत्र।				व स संबंधित हः		
प्रतिशत विश्व विद्यालय उत्तीर्ण करने का वर्ष विषय प्रतिशत  15. नक्नीकी अन्य योग्यताओं का विकाण यदि कोई हो:  16. वर्तमान पर सहित संवा विवयण  सम्यान का नाम पर प्राहित वेतनमान अविष कर्तव्यों की प्रकृति  पोषणा  वै एगद्शारा घोषणा करता/ करती हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही विकाश कर्मिया विद्याल किया विद्याल किया विद्याल करता है कि उपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही प्रवाध विद्याल किया विद्याल करता है कि उपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही प्रवाध विद्याल करता है कि उपर विद्याल करता है कि उपर दी गई जानकारी को उपगीदवार के सेवा रिकाई से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचार्ग के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. संसर्कना निकासी प्रमाणपत्र।	13. श्रेणी (यूआर/३	नोबीसी/एससी/एसटी/पीएच) जिस	न पर नियुक्ति हुई			
15. नकर्नाकी अन्य योग्यताओं का विवाण यदि कोई हो:  16. वर्तमान पद सहित संवा विवाण  सम्यान का नाम पद प्राप्ति वेतनमान अविघ कर्तव्यों की प्रकृति  पोषणा  व एतर्ड़ारा योगणा करता/ करती हूं कि उपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स है। किसी भी बानकारी के मलत या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनवीण जीअग, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूंगा।  दिनाक:  उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि उपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्म वार्री के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।	14. गैक्षिक योग्यत	T:				
16. वर्तमान पर सहित संवा विवरण  संस्थान का नाम पर धारित वेतनमान अवधि कर्तव्यों की प्रकृति  पोषणा  मैं एत्रद्वारा घोषणा करता/ करती. हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स है। किसो भी बिंदु पर विसी भी जानकारी के गतन या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनवीपाजीआर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूगा।  दिनांकः उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।	परीक्षा उनीर्ण	बोर्ड /विश्वविद्याल	य उत्तीर्ण करने व	ना वर्ष	विषय	प्रतिशत
16. वर्तमान पर सहित संवा विवरण  संस्थान का नाम पर धारित वेतनमान अवधि कर्तव्यों की प्रकृति  पोषणा  मैं एत्रद्वारा घोषणा करता/ करती. हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स है। किसो भी बिंदु पर विसी भी जानकारी के गतन या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनवीपाजीआर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूगा।  दिनांकः उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।						
16. वर्तमान पर सहित संवा विवरण  संस्थान का नाम पर धारित वेतनमान अवधि कर्तव्यों की प्रकृति  पोषणा  मैं एत्रद्वारा घोषणा करता/ करती हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स है किस्मों भी बिंदु पर विसी भी जानकारी के गतन था गलत पाए जाने की स्थित में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनवीपाजी अगर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूगा।  दिनांकः उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।	 15. तक्रसीक्री/अस	य योग्यताओं का विवाग यदि को	र्ड हो	<i>j</i>		
संस्थान का नाम पद धारित वेतनमान अविध कर्तव्यों की प्रकृति  पेत्रद्वारा घोषणा करता/ करती हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स है। किसों भी बिटु पर किसी भी जानकारी के सलत या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर-एनबींपाजीअगर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूंगा।  दिनांक: उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।			* 01.			
पोषणा  व						
योषणा  मैं एतदुद्वारा घोषणा करता/ करती हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स  है। कियों भी बिंदु पर किसी भी जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थित में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनबीणजीआर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूंगा।  दिनांक:  उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र।	संस्थान का नाम	<b>पद</b> धारित	वेतनमान	अवधि	कर्तव्यों की प्र	ाकृति
योषणा  मैं एतदुद्वारा घोषणा करता/ करती हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स  है। कियों भी बिंदु पर किसी भी जानकारी के मलत या गलत पाए जाने की स्थित में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर-एनबीए।जीआर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूंगा।  दिनोंक: उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. सलर्कता निकासी प्रमाणपत्र।				1	147	
में एतदुद्वारा घोषणा करता/ करती हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स हैं। किसी भी बिंदु पर किसी भी जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनबीपो बीआर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूगा।  दिनांक:  उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।		٠,٠-	- The ship for appropri	>115-9		-
हैं एतदृद्वारा घोषणा करता/ करती हूं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स हैं। किसी भी बिंदु पर किसी भी जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनबीपी जीअर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन करूगा।  दिनांक:  उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।						
्रत्वकारा यावणा करता/ करता है कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और स हैं। कियों भी बिंदु पर किसी भी जानकारी के गलत या गलत पए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनबीपाजी अगर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन कहंगा। दिनांक:  उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र।			E	गेषणा		
है। किसी भी बिदु पर किसी भी जानकारी के गलत था गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मैं निदेशक, आईसीएआर- एनबीपाजीआर, नई दिल्ली के निर्णय का पालन कहता।  दिनांक:  उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. संगर्कता निकासी प्रमाणपत्र।	Η̈́	ਪੁਰਟਵ	या घोषणा स्टबर्ग सन्ति ।	i <del>C</del> <del>C</del>	- 0 0	
पनबाप आआग, नई दिल्ला के निणय का पालन करूगा।  दिनांक:  उम्मीदवार के हस्ताक्षर  कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र  1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।  2. सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र।	हैं। किसी भी बिंद् प	—————————————————————————————————————	।। गलत पाए जाने की स्थिति	में भी विल्लाह क	भूमा कथन मरा जानकार प्रवार की जा एक की है।	अरि विश्वास के अनुसार पूर्ण और स
उम्मादवार के हस्ताक्षर कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र 1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मवारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है। 2. सर्गर्कता निकासी प्रमाणपत्र।	एनबीपीजीआर, न	ई दिल्ली के निर्णय का पालन कर	हमा।	न, नराखराक क	ारपाइ का जा सकता हुउ	मार म निदशक, आइसाएआर-
उम्मादवार के हस्ताक्षर कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र 1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है। 2. सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र।	दिनांक:					
<ol> <li>प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी को उम्मीदवार के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है और आगे प्रमाणित किया है कि कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है।</li> <li>सनर्कता निकासी प्रमाणपत्र।</li> </ol>	1901147,			101 101		उम्मीदवार के हस्ताक्षर
है कि कमेचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है। 2. सलकेता निकासी प्रमाणपत्र।			कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रस्	र्तुत किया जाने वाल	ा प्रमाण पत्र	
है कि कमेचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, शुरू की गई है या विचार किया जा रहा है। 2. सलकेता निकासी प्रमाणपत्र।	1. प्रमाणित किया	जाता है कि ऊपर दी गई जानका	री को उम्मीदवार के सेवा पि	कॉर्ड से सन्मापित <del>।</del>	केसा गया है और स <del>ही</del> ल	2 2
2. सनर्कता निकासी प्रमाणपत्र।	है कि कर्मवारी के	खिलाफ को <b>ई</b> अनुशासनात्मक क	गर्रवाई नहीं की गई है. शरू	की गई है या विचार	नाना गया हु आर सहा पा किया जा ग्रहा है।	वा गया ह आर आग प्रमाणित किया
3. पिछले पांच वर्षों के सीआर/एपीएआर (सत्यापित फोटो प्रतियां)	2. सतर्कता निका	सी प्रमाणपत्र।	40 30	१२ ए ना 1919	ाच्या आ रहा है  ा	
			व फोरो प्रविकां।	- 1		