



भा0 कृ0 अ0 प0- राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources
पूसा परिसर नई दिल्ली-110012
Pusa Campus, New Delhi - 110012



Phone: 011-25802821

email: sushil.kumar10@icar.gov.in

मी.स. 5 (7)/ 2004/ P-III/Part-II

दिनांक: 08.09.2022

प्रति

भा0 कृ0 अ0 प0 के सभी अनुसंधान संस्थान / एनआरसी /
अटारी के निदेशक/ परियोजना निदेशक

विषय: भाकृअनुप- रा.पा.अनु.सा.ब्यूरो में सहायक के रिक्त पद को सीधी भरती के विरुद्ध अंतर-
संस्थागत स्थानांतरण आधार पर भरने हेतु।

महोदय/ महोदया,

भाकृअनुप- रा.पा.अनु.सा.ब्यूरो में सहायक के रिक्त पद को सीधी भरती के विरुद्ध अंतर-
संस्थागत स्थानांतरण आधार पर भरने का प्रस्ताव है। पद/पात्रता का विवरण नीचे दिया गया है:-

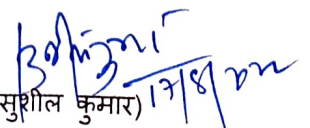
क्रमांक	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या	वेतन स्तर	पात्रता
1	सहायक	04 (UR-02, SC-01 & OBC-01)	06	सहायक (न्यूनतम 03 वर्ष की सेवा)

इच्छुक आवेदक अपने आवेदन उचित माध्यम से संलग्न प्रोफार्मा (अनुलग्नक-1 के रूप में) में
अधोहस्ताक्षरी को भेज सकते हैं। अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के लिए अन्य नियम और शर्तें भाकृअनुप
के पत्र संख्या 33-8/2016-Estt. I dated 19.09.2016, पत्र संख्या 33-8/2016-Estt.1(R&P) दिनांक
24.10.2018 एवं पत्र संख्या Admn.7-1/2020-R&P दिनांक 25.11.2020 के आधार पर होगी।

पिछले 03 वर्षों के एपीएआर, इस आशय का प्रमाण पत्र कि उम्मीदवार के खिलाफ कोई
अनुशासनात्मक/सतर्कता का मामला लंबित या विचार नहीं किया जा रहा है, साथ ही ईमानदारी प्रमाण
पत्र भी उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित करते समय प्रस्तुत किया जा सकता है। अपूर्ण आवेदन
या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन आखिरी तिथि
15.09.2022 को या उससे पहले इस कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। चयन समिति/निदेशक,
भाकृअनुप- रा.पा.अनु.सा.ब्यूरो, हालांकि, बिना कारण बताए आवेदनों को स्वीकार/अस्वीकार करने का
अधिकार सुरक्षित रखेंगे।

आपका विश्वासी

संलग्नक: ऊपर के रूप में


(सुशील कुमार)

प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि: प्रभारी, एकेएमयू, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली को ब्यूरो की वेबसाइट पर अपलोड



भा0 कृ0 अ0 प0- राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources
पूसा परिसर नई दिल्ली-110012
Pusa Campus, New Delhi – 110012



Phone: 011-25802821

email: sushil.kumar10@icar.gov.in

No. 5 (7)/ 2004/ P-III/Part-II

Dated: 17.08.2022

To

All the Directors/ Project Director of
ICAR Research Institute/ NRCs/ ATAARIs

Sub: Filling up the vacant post of Assistant on Inter-Institutional transfer basis against
DR at ICAR-NBPGR-reg.

Sir/Madam,

It is proposed to fill up the vacant post of Assistant under Inter-Institutional transfer
against DR at ICAR-NBPGR. The particulars of post/eligibility are detailed below:

Sl. No.	Name of the post	Number of vacancies	Pay Level	Eligibility
1.	Assistant	04 (UR-02, SC-01 & OBC-01)	Level - 06	Assistant having minimum 03 years

Interested applicants may send their applications through proper channel in the enclosed proforma (as Annexure-I) to the undersigned. Other terms & conditions for Inter-Institutional transfer shall be governed as laid down in the ICAR's letter No. 33-8/2016-Estt. I dated 19.09.2016, letter No. 33-8/2016-Estt. I(R&P) dated 24.10.2018 followed by another letter No. Admn.7-1/2020-R&P dated 25.11.2020.

APARs of the last 03 years, certificate to the effect that no disciplinary/ vigilance case is pending or being contemplated against the candidate(s) alongwith integrity certificate may also be furnished while forwarding the application through proper channel. Incomplete applications or applications received after due date will not be entertained. The applications should reach this office on or before the last date i.e. 15.9.2022. The selection committee/ the Director, ICAR-NBPGR, New Delhi, however, will reserve the right to accept/reject the applications without assigning reason thereof.

Yours faithfully

Encl: As above:

(Sushil Kumar)
Administrative Officer

Copy:

In-charge, AKMU, ICAR-NBPGR, New Delhi for uploading the same on Bureau's website.

आवेदन करने के लिए प्रोफार्मा

1. उम्मीदवार का नाम :
2. भाकृअनुप संस्थान का नाम जहां उम्मीदवार वर्तमान में काम कर रहा है:
3. जन्म तिथि और आयु:
4. शैक्षिक और अन्य योग्यताएं:
5. वर्तमान पद धारित नियमित नियुक्ति की तारीख के साथ आधार:
6. वर्तमान पद सहित सेवा का संक्षिप्त विवरण:
7. मूल रूप से धारित पुष्टि/पद की तिथि :
8. वर्ग:
9. ईमेल पता/संपर्क विवरण:
10. कोई अन्य सूचना/विवरण कर्मचारी की सेवा के लिए प्रासंगिक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
दिनांक:

कार्यालय के प्रमुख द्वारा प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण सर्विस बुक से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है। पिछले 3 वर्षों की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

कार्यालय प्रमुख के स्टाम्प के साथ हस्ताक्षर

PROFORMA FOR APPLYING FOR THE POST OF ASSISTANT

1. Name of the candidate :
2. Name of the ICAR Institute where candidate is working at present:
3. Date of birth & age:
4. Educational & other qualifications :
5. Present post held on regular basis with date of appointment :
6. Brief particulars of the service including the present post:

Post held	Scale of pay	Period	Office	Nature of Duties

7. Date of confirmation/post held substantively :
8. Whether belong to SC/ST/UR :
9. Email address/contact details :
10. Any other information/ particulars relevant to the service of the employee :

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

Date:

CERTIFICATE BY THE HEAD OF OFFICE

Certified that the particulars furnished above have been verified from the service book and found correct. Attested copies of last 5 years enclosed.