भा0 कृ0 अ0 प0–राष्ट्रीय पादप आनुवांशिक संसाधन ब्यूरो
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources
पूसा परिसर नई दिल्ली–110012
Pusa Campus, New Delhi - 110012

Phone: 011-25841022 (O) Fax: 091-011-25842495 E-mail: sangeeta.gambhir@icar.gov.in

F. No. IJSC/Misc./2017/Vol.5 Dated: 26.06.2019

Note

The IJSC meeting of the Bureau was held on 03.06.2019 at H.B. Committee Room, ICAR-NBPGR, New Building. The action taken report on the agenda items discussed in earlier IJSC meeting which was held on 30.10.2017 at ICAR-NBPGR, R.S. Shimla was discussed and is enclosed herewith for uploading on official website of the Bureau.

Gambhir 26/6/19

(Sangeeta Gambhir)
Asstt. Admin. Officer

To

Incharge
AKMU
ICAR-NBPGR
New Delhi-12

भा0 कृ0 अ0 प0–राष्ट्रीय पादप आनुवांशिक संसाधन ब्यूरों
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources
पूसा परिसर नई दिल्ली–110012
Pusa Campus, New Delhi – 110012

	संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद की बैठक दिनांक 30/10/2017 में दिए गए मुद्दे	संस्थान द्वारा की गई कार्यवाही का ब्योरा
1	पिछली मिटिंग की कार्यवाही से अवगत कर सस्था की वैबसाईट पर डाले।	शिमला क्षेत्रीय स्टेशन पर जून महीने 2017 में आयोजित IJSC बैठक से संबंधित दस्तावेज कार्यालय को उपलब्ध कराने के लिए अनुरोध पत्र श्री. एस सी शर्मा, पूर्व सचिव, कर्मचारी पक्ष, ICAR-NBPGR को जारी किए थे हालांकि अब तक कोई जवाब नहीं मिला है।
2	• कुशल सहायक कर्मचारियों को 33% कोटे के तहत उनकी योग्यता व वरीयता के अनुसार प्रशासनिक व तकनीकी पदो को भरने एंव एम0 ए0 सी0 पी0 कराने हेतु। • सभी वर्गो के रोस्टर पूर्ण कराने हेतु। • एम0ए0सी0पी0 वर्ष में दो बार जनवरी व जुलाई माह में किए जाने का निणर्य लिया गया।	• कुशल सहायक कर्मचारियो की योग्यता व वरीयता के अनुसार वरीष्ठता सूची तैयार की जा रही है। तत्पश्चात आगे की कार्यवाही की जाएगी। • तकनीकि/प्रशासनिक/कुशल सहायक कर्मचारियो के रोस्टर अगस्त 2018 में पूर्ण हो चुके है। • एम0 एस0 सी0 पी0 कराने हेतु प्रशासनिक/ कुशल सहायक कर्मचारियो की मिसिल पर कार्य जारी है, एंव जब जब किसी कर्मचारी की एम0 एस0 सी0 पी0 देय होती है तब तब संस्थान प्रमोशन समिति की बैठक कराई जाती है।
3	कुशल सहायक कर्मचारियों को वर्दी व तौलिया समय से दिलाने हेतु।	कुशल सहायक कर्मचारियो को वर्दी के बजाए सातवे वेतन आयोग में वर्णित नकद भुगतान जुलाई महीने से किया जा रहा है।
4	सभी प्रभावित तकनीकी कर्मचारियों को जो सामाजिक विज्ञान के पोस्ट ग्रेजुएट है उनकी डी0 पी0 सी0 जल्दी से जल्दी कराई जाये एंव जिन तकनीकी कर्मचारियों की डी0 पी0 सी0 हो गई है उनके वेतन निधारण कराने हेतु।	तकनीकी कर्मचारियों की डीपीसी वर्ष में दो बार की जा रही है आवश्यक निर्देशानुसार और वर्तमान में किसी भी तकनीकी कर्मचारियों का मूल्यांकन मामला लम्बित नहीं है।

5	तकनीकी कर्मचारियों को उनके functional group के अनुसार ही पोस्टिग दिये जाने हेतु।	उनके कार्यात्मक समूह और पोस्टिग के स्थान के साथ तकनीकी कर्मचारियों की सूची तैयार की गई है और नीचे संलग्न है ।(झण्डा 'क')
6	प्रशासनिक कर्मचारियो की डी.पी.सी. अतिशीघ्र करा दी जायेगी।	प्रशानिक कर्मचारियो की पदोन्नति मामलों की प्रक्रिया चल रही है ।
7	तकनीकी कर्मचारी की डी0 पी0 सी0 आई0 सी0 ए0 आर0 की गाइडलाइन के अनुसार कराने हेतु।	आवश्यक दिशानिर्देशों के अनुसारए तकनीकी कर्मचारियों की डीपीसी वर्ष में दो बार की जा रही है ।
8	सभी कर्मचारी वर्ग के समय आने जाने व भोजन अवकाशद्ध एकरूपता हेतु।	ब्यूरो के स्तर पर कोई कार्रवाई नहीं की जानी है ।
9	खेल समिति का पुर्नगठन एंव खेलो की चयन प्रक्रिया समय से पूरी कराने व खेलो का सामान समय से दिलाने हेतु।	प्रक्रिया पूरी हो चुकी है और डॉ॰ आर॰ एस॰ राठी की अध्यक्षता में एक नई खेल समिति गठित की जा चुकी है एंव प्रतिलिपि संलगन है। (झण्डा 'ख')
10	पुराने परिसर में पीने के पानी की व्यवस्था हेतु।	एनबीपीजीआर पुराने भवन परिसर में पीने के लिए वाटर कूलर लगाए गए हैं ।
11	जरूरतमंद कर्मचारियों को कम्प्यूटर प्रशिक्षण दिलाने हेतु।	नोडल अधिकारी एचआरडीए आईसीएआर-एनबीपीजीआर के परामर्श से सभी श्रेणियों के कर्मचारियों के लिए नियमित प्रशिक्षण की व्यवस्था की जा रही है।
12	शिकायत प्रकोष्ठ समिति का गठन एंव स्थिति से अवगत कराने हेतु।	शिकायत समिति का गठन ब्यूरो स्तर पर किया गया है एंव प्रतिलिपि संलग्न है। (झण्डा 'ग')
	अतिरिक्त मुद्दे	
1	पेंशन विभाग में स्थायी कर्मचारी की प्रविष्टी होनी चाहिए क्योकि पेशन विभाग में काई भी कर्मचारी कार्यरत नही है। 800 कर्मचारियों की पेंशन को सातवें वेतन आयोग की पेंशन लागू करनी है।	पेंशन कार्य को सुचारू रूप से चलाने के लिए स्थायी कर्मचारियों को पेंशन अनुभाग में तैनात कर दिया गया है।
2	गैस्ट हाऊस में स्थायी कर्मचारी की ड्यूटी होनी चाहिए	गेस्ट हाउस में एक स्थायी कर्मचारी को तैनात करने की कार्रवाई शुरू कर दी गई है और जल्द ही इसे अंतिम रूप दिया जाएगा।

3	ब्यूरो कर्मचारियों के लिए IARI / IASRI में घरों के आवंटन के बारे में	IARI कृषि कुंज के घरों में NBPGR स्टाफ कोटा में काफी वृद्धि की गई है। हालांकि एनबीपीजीआर कर्मचारियों को मकान आवंटित करने के लिए IASRI से अनुरोध उनके कार्यालय से ठुकरा दिया गया है।
4	चालकों के बैठने की व्यवस्था के संबंध में	संस्थान के ड्राइवरों के बैठने की जगह के लिए कार्रवाई की जा रही है ।
5	अस्थायी स्थिति कर्मचारियों की याचिका संबंधित	अस्थायी स्थिति के कर्मचारियों को स्थायी दर्जा देने के लिए प्रक्रिया को शुरू कर दिया गया है और इस मुद्दे को देखने के लिए एक समिति का गठन भी किया गया है और जल्द ही इसे अंतिम रूप दिया जाएगा ।
6	आई कार्ड जारी करने के संबंध में ।	संस्थान के कर्मचारियों को आईडी कार्ड जारी किए जा चुके हैं ।
7	यदि किसी कर्मचारी की वेतन वृद्धि छूट गई है तो सम्बन्धित विभाग तुरन्त कार्यवाही करें।	कर्मचारियों को जब जब वेतन वृद्धि देय हैए तब तब वेतन वृद्धि उन्हें दिया जा रहा है ।
8	क्षेत्रीय केन्द्र भोवाली के कर्मचरियों की एच.आर.ए. कटौती रोकने के लिए ।	इस संबंध में कार्रवाई शुरू कर दी गई है तथा एसएमडी आईसीएआर को एक प्रस्ताव भेजा जा चुका है और जवाब का इंतजार है।

संगीता
26/6/19

(संगीता गंभीर)
सहायक प्रशासनिक अधिकारी

नोडल अधिकारी, ए के एम यू, भा0 कृ0 सं0 आ0–रा0 पा0 आनु0 सं0 ब्यूरो से अनुरोध है कि कार्यालय द्वारा की गई कार्यवाही ब्यूरो की वेबसाईट पर सूचना के लिए डाले।