

भा. कृ. अ.प. राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो
 ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources
 पूसा परिसर, नई दिल्ली - 110012, भारत
 Pusa Campus, New Delhi - 110 012, India

हि. इ. 14-1/2018

दिनांक 03.03.2018

निदेशक, डॉ. कुलदीप सिंह की अध्यक्षता में दिनांक 25.02.2018 को भा.कृ.अ.प.-राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक में उपस्थिति :

क्रम सं.	नाम	पदनाम
1.	डॉ. कुलदीप सिंह	निदेशक
2.	डॉ. सुनील चन्द्र दूबे	विभागाध्यक्ष
3.	डॉ. सुधीर अहलावत	विभागाध्यक्ष
4.	डॉ. गुरिंदरजीत रंधावा,	प्रधान वैज्ञानिक
5.	डॉ. वंदना त्यागी	प्रधान वैज्ञानिक
6.	डॉ. जमील अख्तर,	प्रधान वैज्ञानिक
7.	श्री विवेक पुरवार	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
8.	श्री के. के. शर्मा	वरिष्ठ वित्त एवं लेखा अधिकारी
9.	अर्चना राघव	स.नि.(राजभाषा)

वितरण :-

1. समिति के सभी सदस्य (नाम से)
2. समस्त विभागाध्यक्ष/अनुभाग/यूनिट कक्ष
3. समस्त क्षेत्रीय केन्द्र
4. प्रभारी अधिकारी, पुस्तकालय/भंडार अधिकारी/क्रय अधिकारी
5. व.प्र. अधिकारी/व.वित्त एवं लेखा अधिकारी प्र.अ. I प्र.अ. II/आदान तथा संवितरण अधिकारी
6. सहायक निदेशक राजभाषा/सुरक्षा अधिकारी
7. पी-1, पी-2, पी-3, पी-4, समन्वय अनुभाग/गोपनीय रिपोर्ट एवं सतर्कता कक्ष/सम्पदा अनुभाग
8. निदेशक के वैयक्तिक सहायक

भा. कृ. अ.प. राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources
पूसा परिसर, नई दिल्ली - 110012, भारत
Pusa Campus, New Delhi - 110 012, India

हि. इ. 14-1/2018

दिनांक 08.03.2018

विषय : - राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो की दिनांक 26.02.2018 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त :-

राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक निदेशक, डॉ. कुलदीप सिंह की अध्यक्षता में दिनांक 26.02.2018 को आयोजित की गई। बैठक में उपस्थित सदस्यों की सूची अनुबंध- पर संलग्न है। बैठक में निम्नलिखित निर्णय लिए गए:

1. बैठक में निर्णय लिया गया कि पादप अन्वेषण विभाग का ब्रोशर हिन्दी में तैयार किया जाए।

कार्रवाई - विभागाध्यक्ष पादप अन्वेषण विभाग /स. नि. (राजभाषा)

2. पी.जी.आर प्रबंधन प्रशिक्षण मैनुअल का प्रथम पृष्ठ हिन्दी में तैयार किया जाए।

कार्रवाई: - प्रभारी अधिकारी संबंधित विभाग

3. इस तिमाही में वैज्ञानिक विषय पर हिन्दी में कार्यशाला का आयोजन किया जाए।

कार्रवाई: - स. नि. (राजभाषा)

4. सभी विभाग हिन्दी में प्राप्त पत्रों के लिए अलग रजिस्टर बनाएं।

कार्रवाई: - समस्त विभाग/अनुभाग/केन्द्र

5. प्रभारी अधिकारी ए.के.एम.यू के सहयोग से ब्यूरो की वेबसाइट को हिन्दी में करने के कार्य में तेजी लाई जाए।

कार्रवाई: - प्रभारी अधिकारी ए.के.एम.यू, स. नि. (राजभाषा)

6. मैटीरियल ट्रांसफर एग्रीमेंट फार्मों के शीर्षक द्विभाषी करें। अन्य फार्म द्विभाषी करें।

कार्रवाई: - स. नि. (राजभाषा)

7. इस तिमाही में स. नि. (राजभाषा) द्वारा दो क्षेत्रीय केन्द्रों का निरीक्षण किया जाए।

कार्रवाई: - स. नि. (राजभाषा)

8. हिन्दी में पुरस्कारों की जानकारी देने के लिए एक लघु कार्याशला आयोजित की जाए।

कार्रवाई: - स. नि. (राजभाषा)

9. हिन्दी में अनूदित विवरणिका को अद्यतन कर लिया जाए।

कार्रवाई: - स. नि. (राजभाषा)

अध्यक्ष महोदय ने इस तिमाही में हिन्दी इकाई द्वारा किए गए विभिन्न कार्यों की सराहना की।

सभी सदस्यों के धन्यवाद के साथ बैठक समाप्त हुई।

अर्चना
8.3.2018
(अर्चना राघव)

सदस्य सचिव, राजभाषा कार्यान्वयन समिति